

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления здравоохранения
Администрации г. Екатеринбурга

_____ А.А.Дорнбуш

Устав
Муниципального автономного учреждения
«Детская городская поликлиника №13»

Согласован
Главное финансово-бюджетное
Управление
Администрации города Екатеринбурга
Начальник Управления

_____ А.А.Корюков

Согласован
Комитет по экономике
Администрации города Екатеринбурга
начальник Управления

_____ Т.Г.Типикина

городским имуществом

Согласован
Екатеринбургский комитет по управлению
Первый заместитель председателя комитета

_____ Г.М.Косарев

г. Екатеринбург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Детская городская поликлиника №13», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и постановлением главы Екатеринбурга от 01.11.2010 № 5023 «О создании муниципальных казенных и автономных учреждений».

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное учреждение «Детская городская поликлиника №13»;

Сокращенное наименование: МАУ «ДГП №13».

1.3. Ранее Муниципальное автономное учреждение «Детская городская поликлиника №13» имело наименование Муниципальное учреждение «Детская городская поликлиника №13» и было зарегистрировано Управлением государственной регистрации г.Екатеринбурга (Приказ № 495 от 13.09.1993, свидетельство № 02173-1 серия 1-ЕИ).

1.4. Учреждение создано путем изменения типа Муниципального учреждения «Детская городская поликлиника №13».

1.5. Собственником Учреждения является муниципальное образование «город Екатеринбург».

1.6. Функции учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление здравоохранения Администрации города Екатеринбурга (далее Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, круглую печать, бланки и штампы, со своим наименованием на русском языке, фирменную символику (логотип).

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в установленном законом порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Место нахождения Учреждения: 620100, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Ткачей, 16-а.

Почтовый адрес Учреждения: 620100, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Ткачей, 16-а.

1.12. Собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

1.14. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание медицинской помощи населению, а также деятельность, которую учреждение имеет право осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения охрана здоровья населения и обеспечение конституционного права граждан на медицинскую помощь.

2.4. В соответствии с поставленной целью Учреждение осуществляет следующие основные задачи:

- обеспечение комплексных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости, инвалидизации, смертности населения г. Екатеринбурга;
- осуществление квалифицированной медицинской и профилактической помощи прикрепленного населения г. Екатеринбурга (муниципальное задание), муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основным видом деятельности Учреждения;
- внедрение новых видов диагностики, лечения, принципов оказания медицинской помощи, в том числе на дому.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Оказание амбулаторно-поликлинической и стационарной медицинской помощи – лечение наиболее распространенных болезней, а так же травм, отравлений и других неотложных состояний, в том числе при осуществлении

первичной медико-санитарной помощи по аллерго-иммунологии, гастроэнтерологии, инфекционным болезням, контролю качества медицинской помощи, клинической лабораторной диагностике, лечебной физкультуре и спортивной медицине, неврологии, нефрологии, рентгенологии, общественному здоровью и организации здравоохранения, оториноларингологии, офтальмологии, ревматологии, рентгенологии, эндоскопии, физиотерапии, урологии, функциональной диагностике, детской хирургии, ультразвуковой диагностике, экспертизе временной нетрудоспособности, детской эндокринологии, детской кардиологии, при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, по акушерству и гинекологии.

В первичную медико-санитарную помощь также входят: проведение профилактических мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, аборт; диагностика и лечение различных заболеваний и состояний; клиничко-экспертная деятельность по оценке качества и эффективности лечебных и диагностических мероприятий, включая экспертизу временной нетрудоспособности; восстановительное лечение; проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, вакцинопрофилактики. Оказание специализированной медицинской помощи в структурных подразделениях, в том числе дерматовенерологии, бактериологии.

- Деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний.
- Фармацевтическая деятельность: закуп, хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, изготовление лекарственных форм для нужд Учреждения, клинические исследования лекарственных средств.
- Реализация разрешенных к применению на территории Российской Федерации лекарственных средств и изделий медицинского назначения населению.
- Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
- Техническое обслуживание медицинской техники (монтаж, наладка, текущий ремонт, контроль технического состояния).
- Оказание образовательных услуг.
- Научно-исследовательская деятельность, соответствующая специализации и целям деятельности Учреждения.
- Осуществление взаимодействия с вышестоящими органами здравоохранения и образования, социальной защиты, а также международными, зарубежными, общероссийскими, межрегиональными иными организациями с аналогичными целями и задачами.
- Участие в специализированных медицинских выставках, ярмарках, торгах.
- Оказание платных медицинских услуг физическим лицам по договорам с физическими лицами и юридическими лицами, в том числе со страховыми медицинскими организациями в рамках программ добровольного медицинского страхования по соответствующим специальностям.

- Работы и услуги по предварительным и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям).
- Работы и услуги по медицинскому (наркологическому) освидетельствованию.
- Работы и услуги по предрейсовым медицинским осмотрам водителей транспортных средств.
- Работы и услуги по профилактической медицине.
- Работы по медицинскому освидетельствованию, экспертизе профессиональной пригодности, в том числе выдача медицинского заключения по предварительным медицинским осмотрам, медицинское освидетельствование водителей транспортных средств, экспертиза на право владения оружием, медицинское освидетельствование (опека, выезд за границу, иное).
- Оздоровительные методы и методики.
- Терапевтическая и аппаратная косметология.
- Доврачебная помощь, в том числе по акушерскому делу, мануальной терапии, традиционным методам лечения, рефлексотерапии, лабораторной диагностике, лечебной физкультуре и спортивной медицине, медицинскому массажу, организации сестринского дела, рентгенологии, сестринскому делу, физиотерапии, функциональной диагностике.
- Оказание платных сервисных услуг физическим лицам по договорам с физическими лицами и юридическими лицами, в том числе со страховыми медицинскими организациями в рамках программ добровольного медицинского страхования.
- Оказание платных немедицинских услуг;
- Изготовление и реализация пищевой продукции;
- Розничная торговля;
- Осуществление медицинской деятельности в Центрах здоровья;
- Участие в оздоровительной компании;
- Оказание медицинской помощи в детских дошкольных и школьных образовательных учреждениях.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность при наличии полученной в установленном законом порядке лицензии.

2.7. Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения устанавливается и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

3.1.1. Установление и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

3.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.1.4. Внесение предложений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

3.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.1.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.1.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

3.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.1.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

3.1.11. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого

имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

3.1.12. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также о совершении крупных сделок.

3.1.13. Согласование тарифов на платные медицинские услуги, выдача разрешений на право оказания платных медицинских услуг.

3.1.14. Утверждение структуры, предельной штатной численности и предельного фонда оплаты труда работников Учреждения.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения.
- Руководитель Учреждения – главный врач.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 9 человек. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении членов Наблюдательного Совета из представителей работников Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается руководителем Учреждения. Состав Наблюдательного совета утверждается распоряжением Учредителя.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

5.2.1. Представители Учредителя - 2 человека.

5.2.2. Представители Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – 1 человек.

5.2.3. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере здравоохранения - 3 человек.

5.2.4. Представитель работников Учреждения - 3 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением

- компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
- 5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- 5.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.
- 5.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.
- 5.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются также досрочно: в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете, либо по представлению указанного органа местного самоуправления.
- 5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
- 5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.
- 5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
- 5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.
- 5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.19.1. Предложения руководителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.19.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

5.19.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.19.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.19.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

5.19.6. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.19.7. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона "Об автономных учреждениях", Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.19.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

5.19.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.19.10. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.19.11. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.20. По вопросам, указанным в пунктах 5.19.1 – 5.19.4 и 5.19.7 Устава, наблюдательный совет учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета учреждения.

5.21. По вопросам, указанным в пунктах 5.19.5 и 5.19.10 Устава наблюдательный совет учреждения дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета учреждения.

- 5.22. Документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 5.13.6 Устава, утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю учреждения.
- 5.23. По вопросам, указанным в пунктах 5.19.8, 5.19.9, 5.19.11 Устава, наблюдательный совет учреждения принимает решения, обязательные для руководителя учреждения.
- 5.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.19.1 – 5.19.7 и 5.19.10 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов наблюдательного совета учреждения.
- 5.25. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.19.8 и 5.19.11 Устава, принимаются наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.
- 5.26. Решение по вопросу, указанному в пункте 5.19.9 Устава, принимаются наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 5.27. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета учреждения в соответствии с п.5.19.1. – 5.19.11 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.
- 5.28. По требованию наблюдательного совета учреждения или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета учреждения.
- 5.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.
- 5.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.
- 5.31. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.
- В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).
- 5.32. В заседании Наблюдательного совета участвует руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 5.33. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения

и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174 «Об автономных учреждениях».

5.35. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.36. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение возглавляет Руководитель – главный врач.

6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, пользуется правом распоряжения денежными средствами; представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

6.7. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», Распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом-заместителя главы Администрации Екатеринбурга.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение осуществляет лечение, диагностику, профилактику заболеваний и другую медицинскую и медико-социальную деятельность в соответствии с нормативными актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, утвержденными в установленном порядке инструкциями и методиками. Право на осуществление этих видов деятельности удостоверяется лицензией.

8.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

8.3. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает надлежащее качество продукции, работ, услуг.

8.4. Учреждение обеспечивает оказание медицинских услуг населению в соответствии с государственными, городскими и страховыми программами.

8.5. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

8.6. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- вносить предложения о создании филиалов, представительств и их ликвидации;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- вносить предложения по изменению и дополнению в учредительные документы;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

8.8. Учреждение обязано:

- участвовать в выполнении программ обязательного медицинского страхования граждан;
- участвовать в реализации целевых программ на муниципальном, областном и федеральном уровнях;
- проходить в установленном порядке для участия в выполнении программ обязательного и добровольного медицинского страхования граждан лицензирование;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение установленных правил, договорных обязательств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- нести ответственность за сохранность печати и документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и иных, предусмотренных номенклатурой дел);
- обеспечить передачу в архивные фонды на хранение документы в порядке, установленном законом;
- обеспечить ведение воинского учета в Учреждении;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.
- обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
 устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
 свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
 решение учредителя о создании автономного учреждения;
 решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;

положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;
документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;

9. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА.

9.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

9.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

9.1.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые Учреждения созданы на базе имущества одного собственника – муниципального образования «город Екатеринбург».

9.1.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи.

9.1.5. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом:

- 1) Правительством Российской Федерации в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в федеральной собственности;
- 2) органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации;
- 3) органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

9.2. Ликвидация Учреждения.

9.2.1. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2.2. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

9.2.3. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.